



Dropbox

Anleitung zur Nutzung unserer Dropbox

Schritt 1

Anmeldung zu unserer Dropbox

Die Anmeldung zu unserer Dropbox erfolgt über Ihren Browser. Öffnen Sie hierzu die Seite <https://dropbox.stadtplanung-dr-jansen.de> und melden Sie sich dort mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an. Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben, klicken Sie auf "Passwort vergessen" und tragen Sie anschließend Ihre E-Mail-Adresse ein, mit der Sie an unserer Dropbox registriert wurden. Sie erhalten dann unmittelbar eine E-Mail mit weiteren Anweisungen, um Ihr Passwort zurückzusetzen.

Schritt 2

Änderung des Passwortes

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen, gleich nach der Registrierung an unserer Dropbox Ihr Passwort zu ändern. Nach der Anmeldung klicken Sie in der Menüleiste auf Ihren Benutzernamen. In dem dann angezeigten Fenster können Sie Ihr Passwort ändern. Des Weiteren haben Sie auch die Möglichkeit Ihre E-Mail-Adresse zu ändern.

Aus Sicherheitsgründen müssen Sie jede Änderung durch Angabe des aktuellen Passwortes bestätigen. Danach werden Sie automatisch von unserer Dropbox abgemeldet. Bitte überprüfen Sie Ihre Änderung nach einer erneuten Anmeldung an unserer Dropbox.

Schritt 3

Herunterladen von Dateien

Klicken Sie auf die entsprechende Datei, die Sie herunterladen möchten. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihren individuellen Speicherort festlegen können.

Schritt 4

Erstellung von Ordnern

Nach der Anmeldung in unserer Dropbox befinden Sie sich in dem für Sie freigegebenen Ordner. Sollten für Sie mehrere Ordner freigeschaltet sein, werden diese in einer Übersicht angezeigt. Klicken Sie auf einen Ordner, um an diesem Ort Dateien hochzuladen und/oder weitere Unterordner anzulegen.

Das Anlegen von Ordnern erfolgt über den Punkt "neues Verzeichnis anlegen". Tragen Sie hier den Namen des neuen Ordners ein und klicken Sie anschließend auf das "Plus"-Zeichen.



Schritt 5

Hochladen von Dateien

Nach der Anmeldung in der Dropbox können Sie einzelne oder mehrere Dateien hochladen. Um uns über Ihren Upload zu informieren, bitten wir Sie zunächst auf "Benutzer benachrichtigen" zu klicken und dort die Personen auszuwählen, die über Ihren Upload informiert werden sollen. Anschließend klicken Sie auf den Punkt "Datei(en) hochladen" und wählen Sie im Browser-Fenster alle Dateien aus, die Sie hochladen möchten.

Für jeden weiteren Upload müssen Sie stets die Benachrichtigung aktivieren, damit wir darüber informiert werden. Bitte beachten Sie das Dateien nur für 30 Tage auf der Dropbox gespeichert werden können. Nach Ablauf werden ältere Dateien automatisch gelöscht.

Bei weiteren Fragen und/oder Problemen zur Nutzung können Sie uns jederzeit telefonisch kontaktieren.

Impressum

Stadt- und Regionalplanung Dr. Jansen GmbH

Neumarkt 49
50667 Köln

Tel. 0221 94072 - 0
Fax. 0221 92072 - 18

info@stadtplanung-dr-jansen.de
www.stadtplanung-dr-jansen.de